

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКУ «Минусинский детский дом»
Л.В. Девятова



«13» _____ 2019г

Перечень мер по предупреждению коррупции в КГКУ «Минусинский детский дом»

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГКУ «Минусинский детский дом» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГКУ «Минусинский детский дом» (далее Учреждение), нетерпимости к проявлению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявления коррупции в Учреждении.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие и соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

- директор;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе.
- заместитель директора;
- инспектор по кадрам;
- юрисконсульт II категории;
- кладовщик;
- кастаньянша;
- шеф-повар;
- социальный педагог;
- медицинская сестра.

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы, Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- [Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) (статья 17).
- Приказ от 7 октября 2009 г. № 375 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации».
- Приказ от 29 марта 2012 г. № 239 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих, а также к уровню профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих» и др.

- Профессиональный кодекс этики и служебного поведения сотрудников КГКУ «Минусинский детский дом».
- Порядок уведомления о склонении к коррупционным действиям руководителя и сотрудников КГКУ «Минусинский детский дом».
- Положение по урегулированию конфликта интересов в КГКУ «Минусинский детский дом».
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников КГКУ «Минусинский детский дом» и урегулированию конфликта интересов.
- Положение о периодической оценке коррупционных рисков в КГКУ «Минусинский детский дом».
- Памятка «О склонении к коррупции».
- Перечень мер по предупреждению коррупции в КГКУ «Минусинский детский дом».
- Правила внутреннего трудового распорядка КГКУ «Минусинский детский дом».

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регуливающими трудовые отношения в Учреждение.

2.4. Соблюдение профессионального кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения.

В Учреждении разработан и утвержден профессиональный кодекс этики и служебного поведения сотрудников КГКУ «Минусинский детский дом», на основе «Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборочные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих при подготовке кодекса этики организации».

Профессиональный кодекс этики и служебного поведения сотрудников КГКУ «Минусинский детский дом», представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения,

которыми должны руководствоваться сотрудники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует безупречного исполнения работниками данного локально нормативного акта.

2.5.Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

Заинтересованными лицами в Учреждении являются директор, заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора административно-хозяйственной работе.

Например: В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

руководитель и заместитель руководителя Учреждения, если:

- они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях,
- являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете, а именно проводится:

1. Регулярный контроль соблюдения внутренних процедур сотрудников осуществляется в рамках текущего контроля над осуществлением должностных обязанностей сотрудников.

2. Регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, осуществляется КГСБУ «ТЦБ» - организацией ведущей бухгалтерский учет учреждения по договору.

3. Регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, осуществляется КГСБУ «ТЦБ» - организацией в функции, которой входит регулярный контроль экономической обоснованности расходов учреждения.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Договор о ведении бухгалтерского и налогового учета.
- Приказ об учетной политике КГКУ «Минусинский детский дом».

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.

