

УТВЕРЖДАЮ
Директор краевого государственного
казенного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
«Минусинский детский дом»
Р.Н. Черникова
01.01.2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе постинтернатного сопровождения выпускников КГКОУ
«Минусинский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников КГКОУ «Минусинский детский дом» (далее – Служба постинтернатного сопровождения) является структурным подразделением краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Минусинский детский дом» (далее – Учреждение).

1.2. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения в возрасте от 14 до 18 лет (далее – Выпускник), и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее - Выпускник), проживающим в Учреждении или обратившихся за психологической, правовой и иной помощью по месту жительства.

1.3. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 01.06.2012 № 761, Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжение Губернатора Красноярского края «Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Красноярском крае до 2017 года» от 20.02.2013 № 44-рг, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Красноярского края, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.5. Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством образования Красноярского края, министерством социальной защиты населения Красноярского края, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.6. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цель и задачи Службы постинтернатного сопровождения

2.1. Основной **целью** деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускников в обществе.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие **задачи:**

2.2.1. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. оказание Выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.2.3. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников;

2.2.4. ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

2.2.5. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов;

2.2.6. создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

3. Направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения

3.1. Индивидуальное и групповое комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование Выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем.

3.3. Повышение правовой грамотности Выпускника.

3.4. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

3.6. Информационно-разъяснительная работа с сотрудниками учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования о деятельности Службы постинтернатного учреждения.

4. Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения

4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатного периода и поиск путей их решения.

4.3. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации и постинтернатного сопровождения, направленной на преодоление трудной жизненной ситуации.

4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

4.6. Организация работы по профилактике правонарушений, защита прав в ходе уголовного процесса, оказание помощи подследственным, осужденным и освободившимся.

4.7. Повышение психологической устойчивости воспитанников, выпускников в преодолении конфликтных ситуаций.

4.8. Оказание социально-правовой помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: оформление и получение пособий, пенсий, стипендий, получение жилья, сбор документов, восстановление утраченных документов, прописка и т.д.

4.9. Деятельность по профессиональной ориентации и устройстве на работу воспитанников и выпускников совместно с органами службы занятости.

4.10. Сбор статистических материалов, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников.

4.11. Направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц в конкретных видах социальной поддержки.

5. Структура Службы постинтернатного сопровождения

5.1. Руководитель Службы постинтернатного сопровождения – назначается директором Учреждения. Руководитель Службы осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. В состав службы постинтернатного сопровождения входят специалисты - штатные сотрудники Учреждения: социальные педагоги,

педагоги-психологи. Другие сотрудники привлекаются к работе Службы постинтернатного сопровождения по мере необходимости.

5.3. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения определяется в зависимости от количества выпускников, которым Служба предоставляет услуги.

5.4. Продолжительность и режим рабочего времени сотрудников Службы определяется нормативами рабочего времени специалистов Учреждения, структурным подразделением которой является.

6. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения

6.1. Специалисты обязаны:

6.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

6.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов Выпускника;

6.1.3. рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

6.1.4. принять все меры при возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника;

6.1.5. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

6.1.6. ежемесячно предоставлять руководителю Службы постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения Выпускников;

6.1.7. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия;

6.2. Специалисты имеют право:

6.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;

6.2.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника;

6.2.3. посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

6.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги

населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника;

6.2.5. вносить предложения руководителю Службы постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

7. Документация Службы постинтернатного сопровождения

7.1. Нормативно-правовые документы (Положение о Службе постинтернатного сопровождения, приказ о создании Службы постинтернатного сопровождения, прочие локальные акты по направлению деятельности).

7.2. Банк данных выпускников Учреждения.

7.3. Маршруты постинтернатного сопровождения Выпускников.

7.4. Мониторинг социальной адаптации: закрепления, успешности выпускников в профессиональных образовательных организациях; трудоустройство после выпуска из профучреждений, жизнеустройство).

7.5. Отчетная документация.

8. Ответственность сторон

8.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.